



# MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO  
PUBBLICO LOCALE

GESTIONE GOVERNATIVA  
FERROVIA CIRCUMETNEA

## ALLEGATO CONTRATTUALE ACQUISTO SERVIZI

**MOD.07.02**

**Modello Allegato per Richiesta di Acquisto di Servizi**

REV.	DATA	DESCRIZIONE DELLA REVISIONE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
0	09/10/2019	Prima emissione	F. Contino	S. Gentile	S. Fiore
1	30/10/2020	Osservazioni ANSF di cui alla nota prot. 10476 del 07/07/2020	F. Contino	M. Lo Bello	S. Fiore

	<b>Fornitore:</b> .....		<b>Codice:</b> .....	
	<b>Servizio:</b> .....			
	<b>Punti da inserire nell'appalto/richesta d'offerta</b>			
<b>Conformità requisiti normativi</b>	<input type="checkbox"/>	1. Impegno al rispetto dei requisiti normativi e degli standard tecnici a cui risponde la fornitura.		
<b>Abilitazioni e Certificazioni possedute</b>	<input type="checkbox"/>	2. Certificazioni di legge e facoltative dell'impresa e del personale richieste per la realizzazione del servizio (es. abilitazioni, qualifiche professionali, idoneità sanitaria, attestati, certificazioni di sistemi di gestione).		
<b>Competenze del personale</b>	<input type="checkbox"/>	3. Albo Manutentori/ Elenco strutture e personale impiegato e rispettive competenze		
	<b>Punti da inserire nell'appalto/richesta d'offerta e nell'ordine</b>			
<b>Controllo sub-fornitori</b>	<input type="checkbox"/>	4. Possibilità di effettuare verifiche nel corso di audit sia documentali sia con visite presso sub-fornitore.		
<b>Variazioni di Abilitazione e Certificazione nel corso dei lavori</b>	<input type="checkbox"/>	5. Impegno a comunicare eventuali variazioni delle abilitazioni e delle certificazioni possedute e delle modalità di verifica del mantenimento delle competenze del personale nel corso dei lavori.		
<b>Ritorno di Esperienza</b>	<input type="checkbox"/>	6. Follow-up della fornitura – impegno a comunicare eventuali criticità individuate dal costruttore e/o verificarsi presso altri utilizzatori e successivo intervento nel periodo di garanzia con azioni necessarie per la loro risoluzione.		
<b>Evidenza attività svolta</b>	<input type="checkbox"/>	7. Impegno a consegnare a FCE tutta la documentazione relativa all'attività svolta (fogli di lavoro, misure, ecc.) nel formato e nelle modalità specificate in relazione per le seguenti tipologie di attività o assimilabili:		
		<b>a) Per servizi di riparazione/revisione/manutenzione/CND</b>		
		<input type="checkbox"/> registrazioni concernenti l'attività svolta	<input type="checkbox"/> Utilizzo di attrezzature e strumenti propri	<input type="checkbox"/> piano manutenzione e controllo
		<input type="checkbox"/> attrezzature speciali per manutenzione	<input type="checkbox"/> controlli e tarature	<input type="checkbox"/> altro..... .....
		<b>b) Per servizi collegati alla formazione e all'abilitazione del personale:</b>		
		<input type="checkbox"/> Registro di Classe/Presenza	<input type="checkbox"/> esiti esami intermedi	<input type="checkbox"/> attestato di partecipazione con profitto
		<input type="checkbox"/> Abilitazione	<input type="checkbox"/> altro.....	
<b>Conformità specifiche contrattuali</b>	<input type="checkbox"/>	8. Dichiarazione di conformità del servizio fornito alla normativa applicabile e alle specifiche di fornitura.		
	<input type="checkbox"/>	9. Collaudo finale e accettazione della fornitura e documentazione relativa, ove previsto.		

Data: .....

Il RUP.....