

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

BANDO DI GARA

Procedura telematica aperta per l'affidamento della “**ALIENAZIONE DI NR. 15
ROTABILI FERROVIARI**”

CIG ZCB2AC8AE9

1. PREMESSE

Con Determina Dirigenziale n. 2516 del 22.11.2019, questa Gestione Governativa ha assentito l'avvio della procedura per l'alienazione di nr. 15 rotabili ferroviari.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Capo Unità Organizzativa Acquisti - Scorte e Negoziale Vincenzo Brunetto.

2. ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta mediante apposito sistema informatico (di seguito "**piattaforma telematica**") accessibile all'indirizzo <https://circumetnea.acquistitelematici.it>.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente **registrarsi** sulla **Piattaforma Telematica** - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato o dalla Home page del sito istituzionale di FCE, dal pulsante "Imprese e Fornitori" - cliccando su *Iscrizione Albo Fornitori Informatico*.

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua AREA RISERVATA anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dalla FCE. Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo in fase di registrazione. Qualora gli operatori, in sede di registrazione, indichino un indirizzo PEC erraneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata, si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 58, comma 5, del d.lgs. 50/2016 o delle altre PEC di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area Comunicazioni della piattaforma telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente il "*REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI E L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA*" visionabile cliccando sul seguente link <https://www.circumetnea.it/upload/Regolamento%20Albo%20Protocollato.pdf>.

3. SUPPORTO TECNICO PIATTAFORMA TELEMATICA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, per tutte le problematiche inerenti la registrazione al sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte potranno rivolgersi a:

- DigilPa Tel. **070/40979** dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 16:00
- mail: **areasoftware@digitalpa.it**
- oppure tramite la sezione della piattaforma "**Supporto tecnico**".

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, **il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, **l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I." o "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

4. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso di un **indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una **firma digitale** generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Si precisa infine che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il **formato di firma digitale CADES (.p7m)**.

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verranno considerati come carenti di sottoscrizione qualora siano firmati con certificati di firma digitale **non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID**.

Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sulla piattaforma telematica dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (per i singoli file il limite è di 10 Mb mentre l'intera busta telematica il limite è di 30 Mb). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risolutivi di dimensioni contenute.

5. COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni (comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ai sensi dell'art. 29, comma 1, terzo periodo, del d.lgs. 50/2016) saranno effettuate agli operatori tramite la piattaforma telematica e saranno da questi visibili e reperibili nell'area riservata (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) della piattaforma stessa. Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite la piattaforma telematica, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà trasmesso un alert di avviso tramite PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore al momento della registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nella piattaforma telematica di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nella piattaforma telematica (entrando nell'Area riservata, nell'Area personale, sezione "Profilo" - "I tuoi dati") all'interno dei dati afferenti il proprio profilo, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerente la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area riservata del portale appalti (nell'Area personale, sezione "Gare e Negoziazioni" - "Messaggi") e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

6. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DIGITALE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso, l'istanza di partecipazione, le Autocertificazioni (Allegato A e B) e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **con firma digitale avente tutte le caratteristiche prescritte nel punto 4 del presente bando.**

Relativamente alla presente procedura condotta tramite una piattaforma telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà **non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore**, anche se i concorrenti, al fine di velocizzare tutti gli controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere con un autonomo file o nell'ambito di un altro file una **copia scansionata** di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Autocertificazione (Allegato A e B);
- 3) Modello Istanza di partecipazione;
- 4) Modello offerta economica;
- 5) Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006), adottato con Delibera del Gestore n. 406 del 07/05/2014.

La documentazione di gara potrà essere scaricata dal sito internet istituzionale della Circumetnea <https://circumetnea.acquistitelematici.it> nella sezione "Gare e Negoziazioni".

7.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere esclusivamente attraverso la piattaforma telematica alla "sezione Quesiti", almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo <https://circumetnea.acquistitelematici.it/> sezione "Faq".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La procedura ha per oggetto la vendita A CORPO di veicoli rotabili uso/esercizio, non contenente componenti pericolose¹, ubicati nelle aree di pertinenza ferroviario in uso a FCE, meglio descritte al punto 5 del presente Bando.

9. TIPOLOGIA DI ROTABILI DA ALIENARE

| | <i>TIPO ROTABILE</i> | <i>ANNO DI COSTRUZIONE</i> | <i>N° IDENTIFICATIVO</i> | <i>PESO</i> |
|----|------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | Carro Serbatoio | -- | -- | 6.000 |
| 2 | ADE | 1969 | 07 | 30.700 |
| 3 | Ral | 1949 | 6401 | 28.685 |
| 4 | Vettura Breda | -- | 04 | 12.500 |
| 5 | Carro Pianale | 1895 | N 712 | 3.000 |
| 6 | Carro Pianale | 1895 | N 752 | 3.000 |
| 7 | Carro trasporto rotaie | 1895 | D 403 | 6.000 |
| 8 | Vettura Breda | 1911 | 256 | 12.500 |
| 9 | Vettura Breda | 1911 | 257 | 12.500 |
| 10 | Carro Pianale Padano a | 1914 | P 101 | 4.000 |

¹ I rotabili oggetto della presente procedura sono stati interamente bonificati da enti certificatori e pertanto non contengono nessun residuo di sostanze pericolose.

| | Carrelli | | | |
|----|----------------------|------|-------|--------|
| 11 | Carro Pianale | 1895 | N 754 | 3.000 |
| 12 | Carro Pianale Padano | 1915 | P 155 | 4.000 |
| 13 | Vettura Breda | 1911 | 255 | 12.500 |
| 14 | Vettura Breda | 1911 | 323 | 12.500 |
| 15 | Carro Pianale Padano | 1915 | P 152 | 4.000 |

10.STATO DEI ROTABILI

I beni di cui al punto 9, vengono venduti interi e nello stato di fatto in cui si trovano.

Parte dei rotabili è priva di complessivi meccanici, elettrici e di carrozzeria. Le condizioni generali sono vetuste ed obsolete.

11.SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al punto 12 e 13 del presente Bando.

12.REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ex art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

13.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere prodotti in gara (*ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC, trattandosi di settori speciali non si applica il sistema AVCpass*).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

13.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016)

Per la partecipazione alla presente procedura occorre che il concorrente:

- Sia in possesso di iscrizione alla CCIAA per categoria pertinente con l'oggetto dell'appalto;
- Non si trovi in alcuna delle ipotesi di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Abbia assolto gli obblighi inerenti la sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa in materia;
- Abbia assolto gli obblighi in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;
- Sia in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma <https://circumetnea.acquistitelematici.it>; le stesse potranno essere ottenute tramite il sito istituzionale www.circumetnea.it, sezione "Imprese e Fornitori" – Iscrizione Albo Fornitori Informatico;
- Deve essere un centro di raccolta per la messa in sicurezza, la demolizione, il recupero dei materiali e la rottamazione, autorizzato ai sensi degli artt. 208 e 209 del D. Lgs. 752/06 e ss.mm.ii.;
- Deve essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la Categoria 5 Classe D, Codice CER n. 16.01.04* ("veicoli fuori uso").

13.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà dimostrare i requisiti del presente punto, attraverso il **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa "rischi professionali"** per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

La Polizza di cui sopra, dovrà essere allegata all'interno della Busta Telematica Amministrativa.

14.OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento del valore offerto, che dovrà essere effettuato in un'unica soluzione e comprovato con l'invio a questo ufficio di copia della ricevuta di versamento, median-

te bonifico bancario presso il Credito Siciliano Agenzia N. 11 di Catania – IBAN IT22V030198429000000004826, riportante come causale la seguente dicitura “**CESSIONE PER ALIENAZIONE DI NR. 15 ROTABILI FERROVIARI – CIG ZCB2AC8AE9**”.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi ad effettuare, entro i termini indicati nell’Offerta Economica:

- a) Il pagamento nei modi sopra indicati;
- b) Il ritiro dei mezzi in oggetto;
- c) Impegnarsi a cancellare eventuali scritte o loghi dalla carrozzeria dei rotabili.

Con la vendita FCE è di fatto e di diritto esonerata da ogni responsabilità conseguente all’utilizzo dei mezzi ritirati.

15. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I mezzi sono localizzati come segue:

| | TIPO ROTABILE | N° IDENTIFICATIVO | ALLOCAZIONE |
|----|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | Carro Serbatoio | -- | Catania Borgo |
| 2 | ADE | 07 | Catania Borgo |
| 3 | Ral | 6401 | Catania Borgo |
| 4 | Vettura Breda | 04 | Catania Borgo |
| 5 | Carro Pianale | N 712 | Biancavilla Poggiorosso |
| 6 | Carro Pianale | N 752 | Biancavilla Poggiorosso |
| 7 | Carro trasporto rotaie | D 403 | Biancavilla Poggiorosso |
| 8 | Vettura Breda | 256 | Biancavilla Poggiorosso |
| 9 | Vettura Breda | 257 | Biancavilla Poggiorosso |
| 10 | Carro Pianale Padano a Carrelli | P 101 | Biancavilla Poggiorosso |
| 11 | Carro Pianale | N 754 | Biancavilla Poggiorosso |
| 12 | Carro Pianale Padano | P 155 | Biancavilla Poggiorosso |
| 13 | Vettura Breda | 255 | Biancavilla Poggiorosso |
| 14 | Vettura Breda | 323 | Biancavilla Poggiorosso |
| 15 | Carro Pianale Padano | P 152 | Stazione Linguaglossa |

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà accedere alla piattaforma telematica <https://circumetnea.acquistitelematici.it>, registrarsi e, dopo aver ottenuto le opportune credenziali, **compiare entro e non oltre le ore 12:00 del 10.01.2020**, i campi richiesti.

Nello specifico, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- A) Modulo di Autodichiarazione** ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, fornito in fac-simile in allegato “A” e “B” al presente Bando di Gara;
- B) Procura in Originale** nel caso in cui la dichiarazione e l’offerta vengano sottoscritte (mediante apposizione della firma digitale) da un procuratore e non dal legale rappresentante del concorrente;
- C) Istanza di partecipazione**, La domanda di partecipazione è redatta “preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare;
- D) Copia del presente Bando di Gara**, digitalmente firmato per presa visione ed accettazione;
- E) Ricevuta di avvenuto sopralluogo**;
- F) Modello “offerta economica”** formulata utilizzando l’apposito modulo disponibile in piattaforma; lo stesso dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall’eventuale procuratore;
- G) Polizza Assicurativa Rischi Professionali RCT**;
- H) Dichiarazione Protocollo di Legalità**.

L’offerta dovrà pervenire, pena l’esclusione dalla gara, esclusivamente tramite la modalità telematica entro e non oltre le ore 12:00 del 10.01.2020.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso l’istanza di partecipazione, l’Autocertificazione (Allegato A e B) e l’offerta economica devono essere digitalmente sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18.CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso "Invia Offerta", nell'apposito campo "Requisiti Amministrativi", presente sulla piattaforma <https://circumetnea.acquistitelematici.it>, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti digitalmente firmati:

18.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando e

contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è digitalmente sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura.

18.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

18.2.1 Dichiarazioni integrative (Allegato A e B)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni di cui agli allegati A e B digitalmente firmate dal legale rappresentante o da eventuale procuratore, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

18.2.2 Relazione tecnica di ritiro

Ciascun concorrente, dopo aver effettuato il sopralluogo, dovrà predisporre una relazione tecnica dove verranno esposte le modalità di ritiro dei rotabili, nonché le attrezzature ed i macchinari che lo stesso intende utilizzare per adempiere a quanto contrattualmente pattuito.

Si rammenta che, nella relazione in oggetto, dovrà essere evidenziato che, il servizio di ritiro non arrecherà nessun danno all'armamento ferroviario e nessuna interruzione al pubblico servizio.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso "Invia Offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica", presente sulla piattaforma <https://circumetnea.acquistitelematici.it>, il concorrente, dovrà allegare "l'Offerta economica", digitalmente firmata dal legale rappresentante che contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) il prezzo offerto per l'acquisto dell'intero lotto comprensivo di ogni onere (ritiro, trasporto, cernita, smaltimento e rottamazione) per merce "vista e piaciuta nello stato in cui si trova", resa franco a terra presso i siti indicati al punto 5.
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95,

comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

d) I giorni entro cui provvederà al ritiro dei rotabili in oggetto.

La cessione di tali beni è **esente IVA – art. 74 del DPR 633/1972**, pertanto, l'aggiudicatario, all'atto del pagamento, dovrà rilasciare **dichiarazione scritta che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 10 del D.L. 19/12/84 n. 853, il materiale è acquistato come rottame e non per reimpiego, disciplinato per il regime IVA in base all'art. 74/8 del DPR 633/72.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere digitalmente firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Saranno prese in considerazione esclusivamente offerte a rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara.

20.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il lotto verrà assegnato al soggetto che avrà offerto il prezzo più alto.

Le richieste pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo FCE, saranno esaminate da apposita commissione che procederà all'assegnazione dei beni al miglior offerente anche in presenza di un'unica offerta valida.

Nel caso in cui risultino presentate offerte uguali, l'aggiudicazione verrà rinviata ed i concorrenti ed i concorrenti in questione verranno invitati a presentare un miglioramento dell'offerta.

21.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come indicato nelle premesse, gli operatori economici che presenteranno offerta rispettando le regole della piattaforma telematica riceveranno, subito dopo l'inoltro delle offerte stesse, una comunicazione via PEC all'indirizzo indicato all'atto della propria registrazione. In tale PEC sarà indicato il numero di protocollo acquisito dall'offerta presentata. La piattaforma telematica garantisce la non modificabilità delle offerte presentate e la loro inaccessibilità prima del termine di scadenza stabilito per la presentazione delle stesse nonché la loro conservazione ed integrità nelle successive fasi.

Si precisa che, anche se la procedura di affidamento è condotta tramite una piattaforma telematica che consente:

- agli operatori di monitorare l'andamento e le fasi della procedura tramite il portale appalti,
- di garantire l'integrità e l'intangibilità delle offerte e dei documenti presentati dagli operatori offerenti e la completa tracciabilità delle operazioni di gara.

Al fine di assicurare, la completa trasparenza delle operazioni di gara, si prevedono sedute pubbliche a partecipazione telematica.

Nello specifico, la Commissione giudicatrice, prima di avviare le varie fasi di gara (sia amministrative che economiche), procederà con "l'attivazione della seduta pubblica telematica" attraverso la quale, ogni singolo concorrente potrà, previo accesso alla piattaforma, seguire le varie fasi della procedura.

Pertanto, si svolgeranno in seduta pubblica telematica: la prima seduta del Seggio di gara di "apertura" (in senso procedurale-informatico di accesso ed apertura, per la prima volta, ai relativi file) delle buste A contenenti la documentazione amministrativa e l'ultima seduta da parte della commissione giudicatrice di "apertura" delle buste contenenti le offerte economiche.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15.01.2020, alle ore 10:00.

Durante la seduta pubblica telematica, la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 17;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Secondo quanto riportato nel punto 5 tutte le comunicazioni di gara verranno notificate attraverso la piattaforma telematica.

22.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte **ai sensi del Regolamento di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016**

adottato con Delibera del Gestore n. 1000 del 12/10/2018.

23. APERTURA BUSTA B – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice, dopo aver verificato che la documentazione sia conforme a quanto richiesto dal presente disciplinare, procederà all’apertura della busta telematica concernente l’offerta economica e a valutarne il contenuto.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice attraverso la piattaforma telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta amministrativa, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede attraverso la piattaforma telematica al concorrente, la trasmissione digitale, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

25. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO TELEMATICO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 24, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l’appalto**.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di

cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte della FCE, nei limiti ed ai sensi del Reg. UE 679/2016 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei ed informatizzati).

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati: Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea.

Ai concorrenti saranno, comunque, riconosciuti i diritti relativamente ai dati medesimi previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento" del Regolamento UE 2016/679.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto. Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

28.NORME GENERALI E PARTICOLARI DA OSSERVARE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Gli smaltimenti devono essere effettuati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ai sensi del D. Lgs. N. 209 del 24/06/2003 così come modificato dal D. Lgs. 23/02/2006 n.149 e dal D. Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii.

Entro 3 gg. lavorativi, dall'emissione della I copia, l'aggiudicatario dovrà fornire (anche a mezzo pec) la fotocopia della IV copia del formulario vidimato dal destinatario.

Copia integrale della documentazione inerente le autorizzazioni allo smaltimento dei rifiuti dovrà essere consegnata ad FCE dall'aggiudicatario. Tale documentazione dovrà comprendere anche l'atto autorizzativo relativo al mezzo di trasporto utilizzato.

L'appaltante verificherà la conformità dei documenti autorizzativi.

La stipula del disciplinare d'incarico seguirà la fase di verifica ed acquisizione dell'intera documentazione richiesta.

FCE si riserva inoltre di non affidare l'alienazione al primo aggiudicatario della gara in caso di mancato rispetto delle clausole di cui sopra e di procedere all'assegnazione dell'incarico al soggetto successivo nell'ambito della graduatoria.

Per l'intero periodo del servizio nel caso di modifiche alla sopraccitata documentazione, l'aggiudicatario dovrà immediatamente dare notizia ad FCE fornendo copia integrale relativa, emanata dagli organi competenti entro e non oltre tre giorni lavorativi dall'ottenimento.

29. TERMINI E MODALITÀ DEL RITIRO DEI VEICOLI

I veicoli da rottamare dovranno essere ritirati, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Contratto di FCE, dall'aggiudicatario **esclusivamente a pagamento avvenuto**, presso le sedi indicate nel punto 5.

L'aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni provocati, durante le operazioni di ritiro, sia nei confronti di persone e cose di FCE, sia di terzi; in tali casi FCE si rinvierà della copertura assicurativa RCT.

Per il personale addetto al ritiro dei rotabili, gli aggiudicatari sono tenuti ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro e della previdenza sociale nonché a tutti gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro.

I rotabili da rottamare non potranno essere demoliti sul posto.

Durante le operazioni di ritiro a fine di ciascuna giornata, non dovrà essere lasciato sul piazzale alcun tipo di residuo né solido né liquido.

30. PENALI

Penali per ritardo sul termine del ritiro

Per ogni giorno solare di ritardo, rispetto a quelli indicati nell'Offerta Economica, verrà applicata una penale di € 100,00.

Quando la penale applicata raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, FCE si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Modalità di applicazione delle penali

Le penali saranno fatturate con scadenza 30 gg. f.m.d.f. Qualora non siano saldate, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva.

31. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura, forme e modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà altresì produrre una polizza assicurativa RCT con un massimale non inferiore a € 500.000,00.

32. SOPRALLUOGO

Tutti i beni vengono venduti nello stato di fatto in cui si trovano "visti e piaciuti".

Essendo beni usati, al fine di evitare qualsiasi contestazione i concorrenti dovranno prendere visione delle condizioni generali dei mezzi effettuando il sopralluogo presso i luoghi indicati al punto 5; nello stesso sopralluogo, considerata l'ubicazione dei rotabili, dovranno essere valutate le modalità di ritiro e i mezzi che in caso di aggiudicazione verranno utilizzati per il ritiro dei rotabili; le stesse dovranno essere relazionate e trasmesse all'interno della "Busta Amministrativa".

La FCE declina da ogni responsabilità nel caso di errata valutazione delle condizioni dei mezzi da alienare.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

I sopralluoghi verranno eseguiti previa richiesta presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata ed esclusivamente all'indirizzo direzione@pec.circumetnea.it; la stessa deve contenere il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici della persona incaricata ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del Legale Rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega scritta a firma del Legale Rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo); al termine del sopralluogo sarà rilasciata da FCE specifica attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita all'interno della "Busta Amministrativa".

33. PUBBLICITÀ

La presente procedura verrà espletata in modalità telematica; il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale di FCE www.circumetnea.it nella sezione "Bandi di gara" nonché su 2 quotidiani di valenza locale.