



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ S. CANNIZZARO”

Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO Tel 091/347266

Peo : paps02000l@istruzione.it -**Pec**: paps02000l@pec.istruzione.it

Profilo web istituzionale di Amministrazione trasparente: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16941>
Albo online -Pubblicità legale <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16941>
Sito web: <http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it>

Codice Fiscale 80014480828

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFKWWZ

Capitolato Tecnico

Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di “ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL-INCLUSIVE” – CIG B59283A76E

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO E LUOGHI MANZONIANI CLASSI 2° 3° 4°

PERIODO Marzo/Aprile 2025

DESTINAZIONE: Milano e Luoghi Manzoniani

DURATA DEL VIAGGIO: 5 giorni e 4 notti

PARTECIPANTI: 366 circa suddivisi in gruppi di circa 50 studenti più 3 docenti accompagnatori per ogni gruppo in date diverse

QUOTA PRO CAPITE STIMATA: € 500,00

OGGETTO: Organizzazione Viaggio Di Istruzione formula tutto compreso Milano e Luoghi Manzoniani Classi 2° 3° 4°

numero presunto partecipanti 366 alunni più 24 docenti accompagnatori in gratuità

Periodo Di Esecuzione Marzo/Aprile 2025

Periodi assolutamente esclusi: settimana di Pasqua

SERVIZI RICHIESTI

Per ogni viaggio di istruzione, i servizi richiesti dovranno comprendere: - Hotel (tre stelle o sup.) situato in zona centrale o facilmente e rapidamente raggiungibile dai luoghi visitati; - pensione completa (cfr. programma dettagliato); - Camere triple – quaduple con servizi per alunni e singole con servizi per i docenti

PROGRAMMA DEL VIAGGIO

DESTINAZIONE E ITINERARIO DIDATTICO

1° giorno: mattina volo diretto Palermo Milano
arrivo all'aeroporto **di Milano**, transfer e sistemazione in hotel;
Visita guidata alla casa-museo di Manzoni, Chiesa di San Fedele,
Chiesa di San Carlo al Lazzaretto, Duomo, Castello Sforzesco

2° giorno: **Visita guidata a Lecco** (centro storico, Villa Manzoni,
Pescarenico- Chiesa del Convento- Palazzotto di don Rodrigo) **Tremezzo**
(CO) Villa Carlotta, Villa del Balbianello, **Bellagio (CO), Como**

3° giorno: **Visita guidata a Bergamo alta; Visita guidata a Monza** (Palazzo
reale, parco

4° giorno: Milano visita al Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia
Leonardo da Vinci **con laboratori** per la scuola secondaria superiore (età 14-
18) da prenotare

5° giorno mattinata libera a Milano, nel pomeriggio transfer per aeroporto e
rientro a Palermo

Luoghi da visitare **con guida: città di Milano, Monza, Bergamo, Como, Lecco**

MEZZO DI TRASPORTO:

Volo diretto da Palermo Falcone Borsellino per Milano A/R

Partenza mattina e Rientro tardo pomeriggio

Pullman per trasferimento da e per aeroporto

3 stelle

HOTEL

- Ubicazione: Milano centro
- Camere di tre/quattro letti per gli studenti con servizi in camera
- Camere singole per i docenti accompagnatori, tutte con servizi in camera

TIPOLOGIA PASTO:

trattamento di pensione completa per alunni e docenti accompagnatori

SERVIZI RICHIESTI

Pullman a disposizione per l'intera durata del viaggio

Ingressi, guide e prenotazioni come da programma

Guida intera giornata per visita a **Milano, Monza, Bergamo, Como, Lecco**

- Gratuità 1 ogni 15 partecipanti
- Assistenza per tutta la durata del viaggio 24 ore su 24
- Assicurazione RCT estesa a tutti i partecipanti. Assicurazione multi-assistenza senza penale, spese mediche e bagaglio, infortuni di viaggio

Coperture assicurative

L'ADV deve garantire:

ASSICURAZIONE: assistenza sanitaria per infortunio e malattia, Rimborso spese mediche, bagaglio RCT per danni a cose/persona

ASSICURAZIONE: annullamento ed interruzione viaggio senza nessuna franchigia fino al giorno della partenza

Condizioni essenziali relative al Trasporto in pullman

Dovranno essere forniti almeno 5 giorni prima della partenza la marca e il modello di pullman, la targa, il nome e numero telefono dell'autista. Occorre dimostrare, mediante apposita documentazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Il mezzo deve essere regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA; il personale addetto alla guida deve essere: a) titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL; b) in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso; c) prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus.

L'idoneità del veicolo deve essere attestata dalla visita di revisione annuale, il cui esito deve essere riportato sulla carta di circolazione.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h.

La copertura assicurativa R.C.A. deve essere rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo.

Nella carta di circolazione deve essere indicato il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare. I docenti accompagnatori hanno facoltà di rivolgersi anche alla Sezione di Polizia Stradale più vicina alla scuola e richiedere l'intervento della stessa per un controllo del mezzo di trasporto e la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente la mattina, prima della partenza, in caso sorgano dubbi sulla regolarità degli stessi. Si intendono richiamate tutte le prescrizioni indicate nel Vademecum elaborato dalla polizia stradale allegato alla Nota MIUR 03.02.2016, prot. n. 674

Condizioni

L'offerta formulata non darà diritto ad alcuna aspettativa economica o di altro genere all'operatore economico che formulerà l'offerta, senza che questa stazione appaltante dovrà procedere necessariamente ad aggiudicazione.

La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota aggiudicata dovesse superare il 10% del prezzo indicato.

Il numero dei partecipanti è presuntivo ed è indicato nel suo valore massimo, infatti gli studenti partecipanti possono essere anche in numero inferiore a quello previsto; la quota stabilita nell'aggiudicazione per singolo alunno non potrà subire alcun aumento a causa della riduzione del numero dei partecipanti. Il numero definitivo dei partecipanti potrà infatti essere definito con certezza solo in un momento successivo anche dopo la stipula del contratto .

Non verrà corrisposto alcun indennizzo, penale o onere economico comunque denominato per la mancata partecipazione di uno o più studenti, se il ritiro/rinuncia per qualunque ragione anche non motivata interviene fino a 24 ore prima della partenza prevista fino al 10% del numero complessivo di studenti originariamente previsto e/o indicato nel contratto stipulato.

Con la presentazione dell'offerta si manifesta la volontà di accettare tale clausola.

Le date di inizio e di fine potranno essere modificate rispetto all'offerta formulata solo se strettamente necessario e devono essere comprese nel periodo indicato

Si precisa che l'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- in autotutela, il diritto di non procedere all'affidamento, anche in caso di aggiudicazione , se non si raggiunge il numero utile dei partecipanti
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione dell'offerente.

OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori,). L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3 letti) con servizi privati per gli studenti. In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente. Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto. Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni. La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

MODALITA' DI PAGAMENTO –

La Scuola si impegna a conclusione del viaggio a procedere entro 30 giorni lavorativi alla liquidazione delle somme dovute, dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

FATTURA ELETTRONICA

Ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, è previsto obbligatoriamente che "L' emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica».

L'Indice della PA ha attribuito a questa istituzione il codice univoco dell'ufficio UFKWWZ, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

Occorre inserire all'interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura di acquisto.

Le fatture relative ai servizi resi, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Il pagamento del corrispettivo è inoltre subordinato:

- alla regolarità del Durc ai sensi della normativa vigente alla data del pagamento
- all' essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (attraverso la verifica di eventuali inadempienze presso il portale dell'Agenzia della riscossione).

Infatti per ottemperare al D.M. N.40 del 18 gennaio 2008, concernente "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602", prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore ad €. 5.000,00, è necessario verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppa Di Blasi
firmato digitalmente ai sensi del D.lgs82 2005